Imię i Nazwisko[[1]](#footnote-1)

Tytuł referatu

# Abstrakt

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst. Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst. Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

**Słowa kluczowe:** Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst

# Podtytuł (Nagłówek 1)

Wcięcie pierwszego wiersza 1,25 cm.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst. Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst. Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.

## Podtytuł (Nagłówek 2)

Tabele: Tytuł tabeli nad tabelą, czcionka 10 pkt, pogrubiona, tekst wyśrodkowany. Źródła tabeli pod tabelą, czcionka 10 pkt., tekst wyśrodkowany. Tekst/liczby w tabelach – czcionka 9 pkt. Cała tabela – wyśrodkowana. Przed tabelą – jedna pusta interlinia.

Tabela 1. Tytuł tabeli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tekst w tabeli | Times New Roman | Rozm. 9 |  |
| Interlinia: pojedyncza | 123,0 |  |  |
|  |  |  |  |

Źródło: (WTO, 2009, s. 237).

Pod tabelą – jedna pusta interlinia. Rysunki i wykresy: Tytuł rysunku (wykresu) pod rysunkiem (wykresem), czcionka 10 pkt, tekst pogrubiony; źródła rysunku (wykresu) pod rysunkiem (wykresem), czcionka 10 pkt. Przed rysunkiem – jedna pusta interlinia.

Rysunek 1. Tytuł rysunku/wykresu

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych (WTO, 2009, s. 205-245).

Pod rysunkiem – jedna pusta interlinia. Należy zwrócić́ szczególną̨ uwagę̨ na czytelność́ rysunków i wykresów, które powinny być́ sporządzone w szarościach (wydruk czarno-biały). Prosimy nie umieszczać́ obiektów skanowanych. **Rysunki powinny być edytowalne**!

Równania prosimy sporządzać́ przy zastosowaniu edytora równań́.

Odwołania do literatury w tekście oraz źródłach tabel, rysunków i wykresów według wzoru:

* Artykuły, książki (Nazwisko, rok wydania, nr strony) – np. (Bukowski, 2009, s. 54)
* Raporty i opracowania (Nazwa instytucji / Skrócona nazwa instytucji, rok wydania, nr strony) – np. (WTO, 2009, s. 248)

Alfabetyczny wykaz literatury (uporządkowany alfabetycznie) należy zamieścić pod tekstem według wzoru jak poniżej.

# Bibliografia

1. Nazwisko I., (rok wydania), *Tytuł pracy*, Wydawnictwo, Miejsce wydania.
2. Nazwisko I.,(rok wydania), Tytuł pracy, w: Nazwisko I., red., *Tytuł głównego opracowania*, Wydawnictwo, Miejsce wydania.
3. Nazwisko I. (rok wydania), Tytuł artykułu, *Nazwa czasopisma*, numer, zakres stron.
4. Nazwa Instytucji / Skrócona nazwa instytucji (rok wydania), *Tytuł opracowania*, Miejsce wydania.

1. Tytuł/ stopień naukowy, stanowisko, afiliacja [↑](#footnote-ref-1)